

Số: 399/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 27 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm “40 năm ngày nhà giáo Việt Nam” (20/11/1982- 20/11/2022); Tổ chức và tham gia các hoạt động phong trào thi đua chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2022); 105 năm cách mạng tháng Mười Nga (07/11/1917 - 07/11/2022), 82 năm Ngày Nam Kỳ khởi nghĩa (23/11/1940 - 23/11/2022)	Trong tháng	BGH, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội
2	- Xây dựng kế hoạch thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.		BGH, Công đoàn
3	- Tiếp tục tuyên truyền và cung cấp các thông tin “nóng” về phòng chống dịch covid 19. Cập nhật phần mềm quản lý đoàn viên công đoàn.		C.Sương-CTCĐ, Công đoàn
4	- Tổ chức Thăm hỏi và tặng quà cho giáo viên, nhân viên hưu trí.		
5	- Bình chọn gương học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.		
6	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công đoàn Tháng 11.		Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội
7	- Tham gia văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN.		
8	- Tiếp tục duy trì đội hình trực an toàn giờ chơi.		Chi đoàn
9	- Tổ chức sinh hoạt tìm hiểu các chủ đề, chủ điểm sau: + Hướng ứng phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt". + Tôn vinh nghề dạy học. + Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam. + Tổng kết phong trào “Dạy tốt, học tốt”.		Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội
10	- Thực hiện chương trình kể chuyện, Mỗi tuần mỗi câu chuyện về Bác Hồ.		Liên đội
11	- Các chi đội tham gia các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: lật bánh xe, kéo co, cánh thiệp tri ân, vẽ tranh, Tiết học tốt, hoa điểm 10, Hội thi rung chuông vàng.		
12	- Tham gia phong trào đọc và làm theo báo đội.		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
13	- Đón đoàn Kiểm tra công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.	Trong tháng	T.Phát-PHT2, HV
14	- Thi HSG máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.		C.N Hương, Tổ Toán
15	- Nộp sản phẩm tham dự cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT”		T.Phát-PHT2, TTCM
16	- Tham dự Hội nghị chuyên môn giữa học kỳ 1 tại PGD.		T.Hiền-HT, T.Phát-PHT2
17	- Ôn tập kiểm tra giữa kỳ I.		GVBM, GVCN
18	- Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ I.		T.Phát-PHT2, GV
19	- Tổ chức Hội thi GVG - GVCN lớp giỏi cấp trường; KH tổ chức ngày Hội GD STEM (Tên lửa nước, xe thể năng); phát động phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.		
20	- Tham dự họp Chuyên môn theo lịch PGD.		
21	- Phát động cuộc thi vẽ tranh tuyên truyền phòng chống ma túy và HIV/AIDS.		T.Hưng, Nhóm MT
22	- Phát động cuộc thi “Sáng tác văn học lần thứ 6”.		T.Khánh, tổ Văn
23	- Tiếp tục triển khai tập thể dục đầu giờ cho học sinh và giáo viên.		
24	- Tiếp tục tổ chức hội thi TDDT cấp trường và tham gia giải TDDT cấp quận, cấp Thành phố.		T.Nguyễn, tổ TD
25	- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng học sinh thi Khéo tay kỹ thuật cấp quận các môn: Nấu ăn, Cắm hoa, Vẽ kỹ thuật, Thiết kế hộp gói quà.		C.Tuyết, tổ Công nghệ
26	- Tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.		TTCM
27	- Các tổ, nhóm thực hiện thao giảng, chuyên đề theo lịch và sinh hoạt hội họp theo định kỳ.	Theo KH	T.Phát-PHT2, TTCM
28	- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề, dạy Tin học quốc tế IC3.		T.Quang-PHT1, T.Phúc, tổ Tin, nhóm Nghề
29	- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.		T.Quang-PHT1, T.Phát-PHT2, TTCM
30	- Tiếp tục công tác Kiểm tra nội bộ Tháng 11/2022		T.Quang-PHT1, TTCM
31	- Sinh hoạt các Câu lạc bộ, tổ nhóm		T.Quang-PHT1, T.Phát-PHT2, TTCM, Chủ nhiệm CLB
C	CÔNG TÁC KHÁC		
	*Công tác bán trú, CSVC, chủ nhiệm,...		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
32	- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác bán trú.	Trong tháng	T.Quang-PHT1
33	- Tiếp tục thực hiện tốt công tác Phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ; công tác Phòng chống tham nhũng.		
34	- Tham gia tập huấn và triển khai các hoạt động Dự án “Phòng ngừa và giảm thiểu lao động trẻ em”.		
35	- Kiểm tra, sửa chữa CSVS hư hỏng.		T.Quang-PHT1, Bảo vệ
36	- Hướng dẫn học sinh thực hiện đeo khẩu trang Y tế; thực hiện tốt ATGT; Nội quy trường lớp; thực hiện tốt phòng, chống bạo lực học đường; thực hiện tốt công tác phòng, chống tai nạn thương tích; Tiêm ngừa vắc xin phòng chống covid-19...		T.Quang-PHT1, C.K.Anh, GVCN
37	- Tham gia văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN		GVCN
38	- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, phong các Hồ Chí Minh” - https://hocvalamtheobac.vn		GVCN9
39	- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông” https://atgt.dangcongsan.vn/		CB-GV-CNV và HS
40	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý IV và năm 2022.		T.Quang-PHT1, Tuấn VT
41	- Đón đoàn Kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại các trường TH và THCS.		T.Quang-PHT1, K.Anh
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
42	- Xây dựng chương trình, kế hoạch giới thiệu sách về chủ đề Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11.	Trong tháng	C.Thanh-TV
43	- CB, GV phụ trách thư viện phối hợp với GV chủ nhiệm, GV bộ môn, CT Sách TBTH bổ sung, giới thiệu và hướng dẫn HS sử dụng các SGK, bài tập, STK phục vụ ôn tập, kiểm tra HKI.		
44	- Bổ sung và cho mượn ĐDDH theo kế hoạch giảng dạy.		
45	- Suu tầm tư liệu ngày lễ lớn trong tháng 11.		
46	- Hướng dẫn học sinh sử dụng sách, vở bài tập, sách tham khảo bổ trợ chọn lọc.		
47	- Suu tầm tài liệu tham khảo, biên soạn thư mục.		
48	- Xây dựng Kế hoạch quyên góp sách.		
49	- Tuyên truyền giới thiệu sách mới trên bảng tin thư viện.		
50	- Duy trì hoạt động của mạng lưới thư viện.		
51	- Tiếp tục thực hiện tiết đọc sách tại Thư viện.		
52	- Giới thiệu cuốn sách “Thầy tôi” nhân kỷ niệm ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11.		
53	- Xây dựng Kế hoạch Tổ chức cuộc thi “Lớn lên cùng sách” năm 2022.		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
54	- Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 về PGD.		
55	- Giới thiệu đến giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, và hướng dẫn học sinh sử dụng các sách giáo khoa, bài tập, sách tham khảo phục vụ ôn tập, kiểm tra học kỳ I.		
56	- Xử lý kỹ thuật sách mới bổ sung.		
57	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tôn sư trọng đạo”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức cho học sinh.		
58	- Cập nhật hồ sơ sổ sách. - Báo cáo công tác Thiết bị tháng 11 - Hỗ trợ công tác: Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, thi tìm hiểu AIDS. - Hỗ trợ hoạt động của các Câu lạc bộ. - Hỗ trợ GV mượn ĐDDH cho các tiết THPTN, tiết thao giảng, tiết dạy tốt trong tháng.		C.Tuấn-PTTB
	* Công tác Y tế		
59	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	C.K.Anh
60	- Tiếp tục tham gia tiêm ngừa vắc xin Covid-19 cho trẻ em, học sinh từ 5 đến 11 tuổi, nhắc lại cho CB, GV, NV và học sinh từ 12 đến 17 tuổi.	Theo KH	
61	- Cập nhật dữ liệu tiêm của trẻ em, học sinh vào Hệ thống tiêm chủng Covid-19.	Theo KH	
62	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn .	Trong tháng	
63	- Thực hiện hồ sơ BHYT-BHTN theo quy định.	Trong ngày	
64	- Kiểm tra vệ sinh các lớp và các khu vực. Xử trí các ca bệnh tại trường.		
	*Công tác nhân sự, tài chính		
65	- Xây dựng dự toán năm 2023 đợt 2 về PTC.	Trong tháng	Thủy-KT
66	- Thực hiện thu chi trong tháng.		
67	- Thực hiện hồ sơ tăng lương về BHXH.		
68	- Thực hiện hồ sơ công khai theo quy định.		
69	- Quản lý, theo dõi sổ sách và xuất kho bếp hàng ngày.		
70	- Thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 11/2022.	Theo Thông báo của PNV	
71	- Thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 01/2023.	Theo Thông báo	
72	- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 12/2022.		
73	- Hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề	Theo Thông	Tuấn VT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	ngành đối với thí sinh trúng tuyển năm học 2020 - 2021.	báo	
74	- Thực hiện Kế hoạch số 652/KH-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022.	Tuần 1	T.Hiền-HT
75	- Nộp kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp năm học 2022 - 2023.	Tuần 2	T.Hiền-HT, Tuấn VT
76	- Thực hiện hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022.	Tuần 3	Thủy-KT
77	- Thực hiện hồ sơ đề nghị ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức không thực hiện chế độ tập sự tuyển dụng năm học 2021 - 2022.	Tuần 4	Tuấn VT
78	- Cập nhật chi tiết học sinh lớp bán trú vắng trong T10/2022 từ quản sinh để lập thông báo thu tiền T11/2022, thu hộ BHYT gửi GVCN phát cho học sinh.	Trong tháng	C.Ly-TQ
79	- In thông báo thu tiền gửi GVCN phát cho học sinh.		
80	- Cập nhật chi tiết sổ phụ Ngân hàng, kiểm tra thông tin chuyển khoản để gạch nợ học phí.		
81	- Gửi tiền mặt thu học phí trong ngày vào tài khoản trường tại ngân hàng Agribank .		
82	- Thu học phí bằng tiền mặt tại trường; Tổng hợp danh sách thu tiền qua chuyển khoản, qua thu hộ, thu tự gạch nợ và thu bằng tiền mặt gửi kế toán.		
	*Công tác CNTT-Văn thư-Học vụ		
83	- Thực hiện quy trình văn bản đi, đến và tổ chức sử dụng con dấu theo quy định.		Tuấn VT
84	- In phiếu báo điểm đợt 2/HKI 4 khối.		Trang-HV
85	- Trả bằng tốt nghiệp THCS theo quy định.		
86	- Thực hiện nhiệm vụ CNTT.		D.Phương
87	- Thực hiện hồ sơ theo phân công của Ban giám hiệu và Tổ trưởng theo quy định.		Tuấn-VT, D.Phương, T.Trang-HV
	*Công tác quản sinh, bảo vệ, phục vụ		
88	- Tiếp tục ổn định nề nếp học sinh các lớp 2 buổi, bán trú.	Theo KH	T. Vỹ
89	- Điểm danh nắm sĩ số các lớp vào đầu mỗi buổi học.		
90	- Họp rút kinh nghiệm hoạt động tháng 10 của Đội sao đỏ.		
91	- Chấm thi đua, rút kinh nghiệm việc thực hiện nội quy các lớp hàng tuần. Kiểm tra đột xuất nề nếp, tác		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	phong của học sinh các lớp.		
92	- Hỗ trợ các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.		
93	- Hỗ trợ quản lý, điều động học sinh học nghề khối 8 và các lớp tin học quốc tế.		
94	- Tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản ánh của học sinh hoặc phụ huynh. Phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui.		
95	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích		
96	- Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường.	Theo phân công	Nhóm Bảo vệ
97	- Kiểm tra và sửa chữa bàn ghế cho học sinh.		
98	- Chăm sóc cây xanh, tăng cường đảm bảo công tác phòng chống dịch covid 19.		
99	- Hỗ trợ nhà bếp sửa chữa cơ sở vật chất cho các lớp bán trú.		
100	- Hỗ trợ công tác chuẩn bị Lễ kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.		
101	- Lau sảnh, lau phòng giáo viên, phòng bộ phận thuộc khu vực cá nhân phụ trách.	Theo phân công	Nhóm phục vụ
102	- Quét công chính, dọn vệ sinh theo khu được phân công.		
103	- Lau bàn ăn sau căn tin, lau phòng ngủ, lau sảnh ăn sau khi HS ăn cơm.		
104	- Dọn vệ sinh theo khu được phân công. Cuối tuần tổng vệ sinh các lớp học.		
105	- Hỗ trợ chuẩn bị và dọn dẹp ngày 20/11.		
106	- Dọn VS phòng BGH, phòng khách, phòng Quản sinh. Lau sảnh Không gian VH HCM.	Theo KH	Nhóm nhà bếp
107	- Thực hiện sơ chế, nấu ăn, chia phần ăn ra khay. Lau dọn bếp, lau dọn, rửa vật dụng sau khi nấu. Dọn, rửa khay, xếp khay, muống.		
108	- Thực hiện nghiêm chỉnh việc kiểm kê nguồn gốc, thời gian sử dụng của hàng nhập kho để không xảy ra sự việc như trên.		
	*Công tác Thi đua - Pháp chế		
109	- Nộp hồ sơ đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2022-2023 về bộ phận thi đua ngành.	Theo KH	Tuần VT
110	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Theo KH	
111	- Phổ biến các VBQPPL: Luật Khiếu nại 2011 - Luật Tố cáo số 25/2018/QH14; Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13; Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Luật Thực hành tiết kiệm,	KH của trường	T.Phát-PHT2 (BPPC), Công đoàn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
	chống lãng phí số số 44/2013/QH13; Các luật, văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, quy định về đạo đức nhà giáo.		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; *(để báo cáo)*
- Công đoàn, Chi đoàn; *(để phối hợp)*
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các TTCM, TTVP, BPCM; } *(để thực hiện)*
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG*(đã ký)***Nguyễn Văn Hiền**